

**ДОГОВОР**  
**о закреплении имущества на праве оперативного управления**

г. Каспийск

«30» июня 2021 г.

Управление имущественных отношений города Каспийск, действующее на основании Положения об Управлении, в лице Аливердиева Айвара Алахвердиевича, действующего на основании Распоряжения администрации городского округа «город Каспийск» № 79 от 15 марта 2021 года, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Юлдуз» (далее - Учреждение), действующее на основании Устава, зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Махачкалы 14 августа 2015 года, ОГРН 1060554001769, ИНН 0545018920, КПП 055401001, в лице заведующей Багомедовой Рукият Магомедовны, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Предметом настоящего Договора является передача Управлением и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого Управление осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

**1.2.** Управление передает и закрепляет в оперативном управлении Учреждения имущество:

- здание детского сада № 12 «Юлдуз», с кадастровым номером 05:48:000000:3222, общей площадью 760,5 кв.м., 1978 года ввода в эксплуатацию, расположенное на земельном участке площадью 4790 кв.м., по адресу: Республика Дагестан, г. Каспийск, пос. Кирпичный, ул. Индустриальная, д. 2.

Право муниципальной собственности городского округа «город Каспийск» зарегистрировано 14 ноября 2011 года. Запись регистрации в Едином государственном реестре недвижимости № 05-05-12/038/2011-225 от 14 ноября 2011 года.

Здание располагается на земельном участке, с кадастровым номером 05:48:000011:9, площадью 4790 кв.м. расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Каспийск, пос. Кирпичный, ул. Индустриальная, д. 2.

Вид разрешенного использования земельного участка – для содержания и обслуживания детского сада.

**Категория земель – земли населенных пунктов.**

Передача (закрепление) имущества Учреждению производится сторонами с оформлением в установленном порядке акта приема-передачи в течение 5-ти дней с даты подписания настоящего Договора согласно приложению № 1.

**1.3.** Передача (закрепление) имущества Учреждению производится сторонами с оформлением в установленном порядке акта приема-передачи в течение 5-ти дней с даты подписания настоящего Договора.

**1.4.** Помимо имущества, перечисленного в приложении № 1 к настоящему договору, закрепленными в оперативном управлении Учреждения будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основанием.

**1.5** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа «город Каспийск» и отражается



на самостоятельном балансе Учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

1.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления и действующим законодательством.

1.7. Управление реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

## 2. Полномочия сторон

2.1. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и Уставом Учреждения.

### 2.2. Управление имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества. Указанное право может быть делегировано Управлению Администрацией городского округа «город Каспийск».

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, не используемым, используемым не по назначению. Решение о признании имущества (его части) излишним, не используемым, либо используемым не по назначению, принимается собственником имущества на основании представления комиссии в составе представителей Управления, отраслевых подразделений администрации.

Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении, закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания Управления, а также сроки их исполнения.

### 2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3.2. Учреждение имеет право совершать в отношении имущества все законные действия за следующими ограничениями:

- учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, без согласия Управления, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, распоряжаться иным способом, закрепленным за ним в соответствии с настоящим Договором недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

- учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение



такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**2.3.3.** Финансовое обеспечение содержания имущества, сданного в аренду либо в безвозмездное пользование учредителем не осуществляется.

**2.3.4.** Списание имущества осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами с согласия собственника, оформляется его решением.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться частью имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения.

**2.3.5.** Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Управлением.

### **3. Обязательство сторон**

#### **3.1. Управление обязуется:**

- осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, не вмешиваться в оперативно – хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

#### **3.2. Учреждение обязано:**

**3.2.1.** Согласовывать с Управлением передачу отданного в оперативное управление имущества в аренду, внесение его в качестве залога, продажу;

**3.2.2.** Списание с баланса основных средств производить по согласованию с Управлением;

**3.2.3.** Обеспечить сохранность отданного в управление имущества и в случае его утраты, гибели восстанавливать за счет собственных средств, полученных от оказания платных услуг;

**3.2.4.** Обеспечивать текущий и капитальный ремонт, использовать амортизационные отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;

**3.2.5.** Оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

**3.2.6.** Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

**3.2.7.** Эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;

**3.2.8.** Не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;

**3.2.9.** Увеличивать основные средства и в случаях их уменьшения информировать Управление о принятых мерах по недопущению их снижения;

**3.2.10.** Учитывать имущество, приобретенное за счет доходов учреждения, на отдельном балансе.

**3.2.11.** Нести затраты по страхованию имущества на условиях и в порядке, установленных актами местного самоуправления.

**3.2.12.** Предоставлять Управлению данные бухгалтерской отчетности Учреждения, другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля, за исполнением настоящего Договора.

Учреждение отчитывается перед Управлением об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Управлением.

**3.2.13.** В случае, прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленными действующим законодательством и настоящим Договором, передать Управлению, либо по его указанию – иному лицу имущество по акту приема – передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.



**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

**5. Прочие условия**

5.1. Имущество, закрепленное за учреждением в соответствии с настоящим договором, может быть изъято у учреждения полностью или частично по решению Управления в следующих случаях:

- при ликвидации и реорганизации учреждения без установления правопреемства;
- при использовании имущества не по его назначению в случаях, предусмотренных настоящим договором.
- при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п. 2.3.4 настоящего Договора.

5.2. Требование об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

5.3. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.

5.4. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии действующим законодательством РФ.

5.7. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для регистрирующего органа.

**7. Юридические адреса и иные реквизиты сторон:**

Управление	Учреждение
Управление имущественных отношений города Каспийск	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Юлдуз»
Адрес: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12	Адрес: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, пос. Кирпичный, ул. Индустриальная, д. 2.
Реквизиты банка:	Реквизиты банка:
ИНН 054502606 КПП 055401001,	ИНН 0545018920, КПП 055401001
Лицевой счет № 040330049870 в УФК по РД, БИК 048209001, кор/сч № 40102810945370000069 р/сч. 03231643827200000300	
Банк: Отделение – НБ Республика Дагестан// УФК по Республике Дагестан, г. Махачкала ОКТМО 82720000	
Телефон руководителя 52-6-13, 51-3-15	Телефон руководителя
Телефон бухгалтера 58-3-18	
Начальник Управления АЛИВЕРДИЕВ А.А. (подпись)	Заведующая Учреждением Багомедова Р.М. (подпись)
МП	МП



Приложение № 1 к Договору  
о закреплении имущества  
на праве оперативного управления  
от «30» июня 2021 г.

**А К Т**  
приема-передачи недвижимого имущества в оперативное управление  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Юлдуз»

№№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь земельного участка, кв.м.	Площадь здания, кв.м.	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость
	2	3	4	5	6
1.	Здание детского сада № 12 «Юлдуз», расположенное по адресу: Республика Дагестан, г. Каспийск, пос. Кирпичный, ул. Индустриальная, д. 2.	4790	760,5	1978	4 015 638,00

**ПЕРЕДАЛ:  
УПРАВЛЕНИЕ**  
Начальник Управления  
**АЛИВЕРДИЕВ А.А.**



(подпись)

**ПРИНЯЛ:  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

Заведующая Учреждения  
**БАГОМЕДОВА Р.М.**



(подпись)